

BANDO N. 6**SCADENZA BANDO: 19 OTTOBRE - ore 13:00**

**Bando n. 6 di selezione per titoli e colloqui per l'attribuzione di
n. 7 assegni di tutorato per un numero di ore pari a 400 ore ciascuno per
le esigenze del Dipartimento di Scienze Giuridiche sede di
Bologna, supportati dal Settore Servizi didattici "Area Sociale"
dell'Università di Bologna**

ART.1 – ASSEGNII DI TUTORATO

Ai sensi del Regolamento di Ateneo sugli assegni di tutorato ex art. 1 lettera b) L. 170/2003 è emanato un bando di selezione per titoli ed esami per l'attribuzione di **n. 7** assegni di tutorato per un numero di ore pari a **400** per svolgere attività di supporto ai Corsi di Studio e alle attività di seguito elencate:

Corso di Studio	ore
CLARA – Corso di laurea triennale in Consulente del lavoro e delle relazioni aziendali - 2 posti	800
GIURISPRUDENZA – Corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, sede di Bologna - 5 posti	2000

Il titolare dell'assegno presso il Corso di Studio dovrà collaborare con il Coordinatore di Corso di Studio e il Manager Didattico e sarà impegnato seguenti attività:

- Funzione di interfaccia tra studente e struttura formativa, per offrire agli studenti un punto di riferimento concreto per le attività didattiche ordinarie e integrative dei corsi summenzionati:
 - collaborare alle iniziative dell'orientamento;
 - fornire agli studenti informazioni sui corsi e su come reperirle;
 - fornire informazioni e collaborare all'organizzazione di attività integrative;
 - collaborare con Ufficio Servizi trasversali del Settore;
 - collaborare con il manager didattico nell'organizzazione delle lezioni e attività didattiche;
 - supportare la gestione delle attività relative alla rilevazione delle opinioni degli studenti.
- Funzione di diagnosi dei problemi che sono di ostacolo al regolare iter di studio:
 - monitoraggio delle richieste degli studenti relative sia ad aspetti logistici e organizzativi sia rispetto ad altri tipi di difficoltà di inserimento (con particolare riguardo agli studenti del primo anno);
 - verifica dell'adeguatezza ed eventuale aggiornamento dei calendari delle lezioni, delle sessioni d'esame.
- Supporto e monitoraggio didattica on-line

Le attività di tutorato potranno svolgersi sia in presenza presso il Settore Servizi Didattici "Area Sociale" (P.zza Scaravilli 2) che da remoto con le modalità indicate nel successivo art. 7. Per lo svolgimento delle attività da remoto non è ammesso il rimborso delle spese telefoniche e/o di connessione internet

Le ore di attività devono essere svolte nell'arco dell'a.a.2020/2021,
L'assegno di tutorato ammonta ad euro **€4512** quale importo lordo percipiente, ovvero comprensivo del contributo previdenziale a carico del soggetto (1/3 aliquota previdenziale). Tale importo è esente da IRPEF (art.4 legge 476/1984).

Il godimento dell'assegno di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ART.2 – REQUISITI

I requisiti per ottenere l'assegno di tutorato sono:

- 1) età non superiore ai 30 anni alla data di scadenza del bando (occorre non avere ancora compiuto i 30 anni);
- 2) essere iscritti per l'a.a. 2020/2021 **presso l'Ateneo di Bologna** ad uno dei seguenti corsi di studio:
 - Laurea Magistrale (*per gli iscritti al primo anno occorre aver acquisito la laurea triennale entro la data di scadenza del bando*);
 - Laurea Magistrale a Ciclo Unico (ultimi due anni);

ATTENZIONE:

Ai fini della verifica del requisito di partecipazione relativo al numero di crediti acquisiti sono considerati unicamente quelli registrati in carriera nei periodi indicati.

In caso di passaggio di corso e di trasferimento da altro Ateneo, i crediti conseguiti nel corso di partenza sono ritenuti validi solo se riconosciuti utili nel corso di destinazione.

In caso di immatricolazione a seguito di precedente rinuncia, decadenza o per il conseguimento di una seconda laurea, i crediti eventualmente riconosciuti utili dalla precedente carriera non sono ritenuti validi ai fini del presente concorso.

Non sono ritenuti validi i crediti riconosciuti derivanti da precedenti singole attività formative, né quelli relativi ad obblighi formativi aggiuntivi.

I crediti (e gli esami) conseguiti dagli studenti presso Università estere, anche nell'ambito della partecipazione a programmi di scambio, sono presi in considerazione solo se sostenuti nel periodo di riferimento e registrati in carriera.

È possibile partecipare al bando anche prima di perfezionare l'iscrizione, la verifica dell'avvenuta iscrizione all'a.a. 2020/2021 sarà effettuata d'ufficio a seguito dell'esito della procedura di selezione e costituisce condizione imprescindibile per la nomina. L'iscrizione all'a.a. 2020/2021 dovrà essere perfezionata entro 10 giorni dalla data di attribuzione dell'assegno di tutorato.

ART.3 – PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro le ore 13:00 del giorno 19 ottobre 2020, esclusivamente accedendo all'applicativo "studenti online".

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "bandi";
3. Selezionare il bando "Bando n. 6 di selezione per titoli e colloqui per l'attribuzione di n. 7 assegni di tutorato per un numero di ore pari a 400 ore ciascuno per le esigenze dei corsi di laurea triennale in Consulente del lavoro e delle Relazioni aziendali e corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza – sede di Bologna, supportati dal Settore Servizi didattici "Area Sociale" dell'Università di Bologna".

Il sistema verificherà in automatico i requisiti di partecipazione relativo all'età (vedi art.2 – punto 1) e dell'iscrizione all'a.a. 2020/21 (vedi art.2 – punto 2), in caso di riscontro positivo, consentirà di proseguire con la compilazione della domanda online.

Attenzione: verificare i propri recapiti.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512099882 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando i candidati possono rivolgersi ad AFORM Settore Servizi Didattici "Area Sociale", inviando una mail all'indirizzo giuri.tutororientamento@unibo.it

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

NOTE:

La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta;
Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti (in formato PDF):
-curriculum vitae (che dovrà essere redatto secondo lo schema allegato al bando e disponibile sul Portale di Ateneo agli indirizzi sopra riportati);
-autocertificazione relativa al numero di anni e al voto di laurea solo per gli iscritti al primo anno della laurea magistrale e che hanno conseguito la Laurea Triennale presso altro Ateneo;
-fotocopia di un valido documento d'identità.
-eventuali altri documenti potranno essere aggiunti nella sezione "curriculum" cliccando sul pulsante "aggiungi documento".

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato nelle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegno di tutorato.

ART.4 – CRITERI DI SELEZIONE

L'assegno di tutorato sarà conferito in esito ad una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice composta da **Alessandra Da Fre (Presidente), Paola Blaga (Membro), Federico Daniel Di Persio (Segretario)**. In caso di assenza di uno dei commissari possono essere membri supplenti tutto il personale amministrativo dell'Ufficio Supporto alla didattica e corsi di studio.

La Commissione formulerà una graduatoria tenendo conto:

- a. del curriculum vitae e dei titoli di merito dei candidati, secondo i criteri sotto specificati, che saranno valutati fino ad un massimo di 40 punti

Ai fini della valutazione del CV e dei titoli di merito saranno presi in considerazione:

- Attività di tirocinio/lavoro;
- Esperienze all'estero;
- Coerenza del profilo candidato con la posizione;
- Merito accademico
- Certificazioni linguistiche

- b. dell'esito del colloquio che sarà valutato fino ad un massimo di 60 punti.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche, le motivazioni dei candidati e la disponibilità in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

Ai fini della valutazione dei titoli di merito saranno presi in considerazione:

- per gli iscritti al I° anno di Laurea Magistrale: il voto di laurea ed il numero di anni in cui il titolo è stato conseguito. (Il titolo di laurea deve essere stato acquisito entro la data di scadenza del bando);
- per gli iscritti agli anni successivi al primo dei corsi di Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico: il numero di CFU acquisiti e registrati in carriera alla data di scadenza del bando con penalizzazione di 5 punti per coloro che sono attualmente iscritti "Fuori Corso";

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

Data, orario e modalità di svolgimento - in presenza o a distanza - del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante avviso sul Portale (<https://bandi.unibo.it/>) dal giorno **12 ottobre 2020**.

Il colloquio si svolgerà in lingua italiana.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

ART. 5 – INCOMPATIBILITA'

L'assegno di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO).

L'assegno è incompatibile con la fruizione di un altro assegno ex DM 198/2003, con un contratto di docenza e con un contratto di tutorato stipulato ai sensi dell'art.10) del Regolamento per la disciplina dei Professori a Contratto.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'anno accademico di assegnazione/conferimento.

Qualora il vincitore dell'assegno sia anche vincitore del concorso per le collaborazioni a tempo parziale (cd. 150 ore) potrà fruirne a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente.

ART.6 – RINNOVO

L'assegno di tutorato può essere rinnovato per un secondo anno ai tutor che nell'anno accademico di riferimento siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art.2).

ART.7 – NOMINA VINCITORI

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area della Formazione – AFORM in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico 2020/2021 e dell'insussistenza di cause di incompatibilità da parte dell'Ufficio borse di studio.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina e il relativo provvedimento sarà reso disponibile presso AFORM - Settore Servizi didattici "Area Sociale", Piazza Scaravilli, 2 Bologna.

Per poter iniziare le attività di tutorato da remoto i vincitori dovranno essere già in possesso di una connessione internet flat, di una linea telefonica su cui essere reperibili e della seguente dotazione informatica: computer/laptop che garantisca l'uso degli applicativi di scrittura, dell'uso della casella di posta elettronica e dell'uso di MS Teams.

I vincitori dovranno aver acquisito o acquisire la certificazione su sicurezza e salute nei luoghi di studio e di ricerca.

Per svolgere i corsi on line è necessario accedere, utilizzando le proprie credenziali istituzionali collegandosi alla piattaforma e-learning: <https://elearning-sicurezza.unibo.it/>

Una volta terminato ciascun corso di formazione online, sarà possibile sostenere il test finale direttamente sulla piattaforma. Superato il test, si potrà scaricare la certificazione su Studenti Online. Per tutti, indipendentemente dalla lingua del corso seguito, l'attestato sarà scaricabile sia in italiano che in inglese.

<https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>

ART.8 – ACCETTAZIONE

Nel termine perentorio di dieci giorni dalla data della comunicazione formale del conferimento dell'assegno, il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione Universitaria, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, l'assegno stesso, alle condizioni del bando di concorso.

Con detta dichiarazione il vincitore dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

ART. 9 – RINUNCIA

Qualora il vincitore rinunci all'assegno dopo avere accettato ma prima dell'inizio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui l'assegnista rinunci successivamente, la parte di assegno residua potrà essere messa a disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 100.

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, ad AFORM Settore Servizi Didattici "Area Sociale" utilizzando il seguente indirizzo: giuri.tutororientamento@unibo.it

ART.10 – DECADENZA

L'assegnista decade dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo;
- perdita dello status di studente per avvenuto conseguimento del titolo di studio.

La decadenza può essere disposta inoltre nell'ipotesi in cui si renda responsabile di gravi mancanze e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine.

La decadenza dall'assegno sarà dichiarata con provvedimento della Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato - AFORM dott.ssa Daniela Taccone.

ART. 11 – LIQUIDAZIONE

L'assegno sarà erogato in un'unica rata entro 60 giorni dal ricevimento, da parte dei competenti uffici, dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, rilasciata dal responsabile del Settore Servizi Didattici "Area Sociale" dott.ssa Annalisa Brega.

ART.12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-relativi-alla-gestione-dei-procedimenti-per-la-concessione-di-borse-di-studio-agevolazioni-e-servizi-per-il-diritto-allo-studio-da-parte-alma-mater-studiorum-universita-di-bologna>

ART.13 – PUBBLICAZIONE

Il presente Bando è pubblicato sul Portale <https://bandi.unibo.it/>

Data, 28/09/2020

Firmato digitalmente
La Dirigente
Dott.ssa Daniela Taccone